

## GUIA DEL CLIENT

**Clínica Girona** us dona una cordial benvinguda i us desitja una ràpida i completa recuperació. Des del moment de l'ingrés el personal del centre es posa al vostre servei per a tot allò que volguéssiu consultar o demanar-nos. Us agrairíem que respongueu a l'**Enquesta de Satisfacció** que se us ha lliurat en el moment de l'ingrés. La vostra opinió ens ajuda a millorar. Amb aquesta **Guia del Client** us facilitem algunes informacions útils que us ajudaran a adaptar-vos a la vida hospitalària.

## SERVEIS

**ÀPATS:** Pels pacients els horaris són: **Esmorzar** a les 8:30h. **Dinar**, a les 12:30h. **Berenar**, a les 16:30h. **Sopar** a les 19:30h. El menú diari està estudiat d'acord a les necessitats dels pacients i està subjecte a les indicacions dels metges responsables. **No és permès ingerir cap altre aliment o beguda** sense consentiment mèdic.

**CAFETERIA-RESTAURANT:** Per als familiars i visites hi ha una cafeteria-restaurant, situada a la **4<sup>a</sup> planta** de l'edifici que ofereix servei de 8h. a 21 hores. Els **dinars** es serveixen de 13 h. a 15 hores i els **sopars** de 20 h. a 21 hores.

**INFERMERIA:** Cada planta disposa d'un equip d'infermeria al servei dels pacients. **Qualsevol problema o imprevist, comuniquem-lo** a la vostra infermera que s'encarregarà de la seva resolució.

**LLIT D'ACOMPANYANT:** Si algun acompanyant vol quedar-se a pernoctar amb el pacient, caldrà que **ho comuniqui amb antelació al personal de la planta**. El llit d'acompanyant haurà de quedar lliure a les 8 del matí.

**TELÈFON:** Per trucar per telèfon des d'una habitació individual cal **marcar primer el "0"** i després el número desitjat. Des de les habitacions dobles cal marcar el número "9", i informació us connectarà amb el número telefònic que vulgueu.

**RELIGIÓ:** Disposem d'una **capella de culte catòlic** al soterrani. L'horari d'oficis és: de dilluns a dissabte a les 7 del matí. Per sol·licitar serveis addicionals, sol·liciteu-ho a infermeria de la planta.

**ATENCIÓ PERSONALITZADA:** A Clínica Girona trobareu el tracte més humà. Qualsevol queixa la podeu realitzar directament al Servei d'Atenció al Client. A l'habitació trobareu també un extracte de la Carta de Drets i Deures dels ciutadans en relació amb la Salut i l'Atenció Sanitària.

**TV:** Per disposar d'accés a TV poden sol·licitar-ho al Servei d'Admissions de dilluns a divendres de 8h a 21h i els dissabtes de 8h a 19h.

**WIFI:** El centre disposa de Wifi a totes les seves plantes. Per sol·licitar l'accés dirigiu-vos al personal d'informació o al control de la planta.

## NORMES DE CONVIVÈNCIA I RECOMANACIONS

**HORARI DE VISITES:** L'horari de visites és **de 9 del matí a 9 del vespre**. Fora d'aquest horari només estarà permesa l'estada d'una persona acompanyant per malalt. En benefici del pacient, es prega que no hi hagi més de tres persones de visita en una mateixa habitació. **NENS: Es desaconsella la visita de nens menors de sis anys.**

**RESPECTE EN L'ENTORN SANITARI:** Respecteu les normes bàsiques de comportament en una institució sanitària (**NO FUMAR** en tot el recinte hospitalari, **SILENCIAR O APAGAR els telèfons mòbils**, parlar amb veu baixa, no entrar amb **animals**, respectar les indicacions del personal sanitari,...)

**MEDICAMENTS:** En el moment de l'ingrés heu de notificar-nos si preneu algun medicament habitualment. Durant la vostra estada a la Clínica **no podeu prendre cap medicament pel vostre compte** –ni els habituals-, només els que us recepti el metge i us administri la infermera.

**SORTIDES:** Els pacients **no** poden **sortir** de la planta on estan hospitalitzats **sense autorització mèdica** i de la infermera de la seva planta.

**OBJECTES DE VALOR:** El centre no pot fer-se responsable dels objectes de valor que no estiguin dipositats a la caixa forta de l'administració.

**ALTES:** Si l'alta mèdica és donada al matí, el pacient haurà de **deixar lliure l'habitació abans de les 12 del migdia**. Si es dona l'alta a la tarda, **abans de les 18 hores**.

**UVI:** En cas de requerir ingrés a l'**UVI**, el Servei d'Admissions podria sol·licitar que deixeu l'habitació lliure, segons les necessitats hospitalàries de llits.

**ADMINISTRACIÓ:** Una vegada obtinguda l'alta mèdica el pacient ha de **passar pel servei d'administració per notificar la seva marxa**. El servei està obert de 8h. a 21 hores de dilluns a divendres, i dissabtes de 8h. a 15 hores.

### TELÈFONS D'INTERÈS

<b>INFORMACIÓ</b>	2300	<b>ADMINISTRACIÓ</b>	2316	<b>ATENCIÓ CLIENT</b>	3066
<b>ADMISSIONS</b>	2318	<b>CAFETERIA</b>	2340	<b>URGÈNCIES</b>	2324